

Инструкция по работе в ЛКП

Внимание!

ЛКП - это личный кабинет партнера.

Мы сделали его, чтобы у вас был удобный и бесплатный инструмент для продвижения ваших занятий, мы открыты ко всем предложениям и пожеланиям.

По любым вопросам, связанным с работой в ЛКП, просим связаться с нами по телефону +7 (926) 093-53-50 или по электронной почте partners@inlearno.com.

Содержание инструкции

- [Начало работы в личном кабинете партнера](#)
- - Раздел "Заказы"
- - Раздел "Новости"
- - Раздел "Задать вопрос"
- - Раздел "События"
- - Мастер создания мероприятия
- - Двухэтапная регистрация партнера

Версия 3.0

12 октября 2016

Информация

Личный кабинет партнера (ЛКП) является удобным инструментом для управления мероприятиями и заказами. Его функционал постоянно расширяется и совершенствуется..

Для доступа в ЛКП, необходимо перейти по ссылке <http://booking.inlearno.com> и ввести учетные данные и нажать кнопку "Войти" (рис. 1).

Если вы входите в первый раз, то введите свой e-mail и придуманный вами пароль в соответствующие поля формы, а затем нажмите кнопку "Регистрация".

Если вы забыли пароль, воспользуйтесь функцией восстановления пароля, кликнув на пункт "Забыли пароль?".

Рисунок 1 — Форма авторизации

Доступные функции

Личный кабинет партнера имеет следующий функционал:

1. Пошаговое добавление занятий с помощью Мастера создания мероприятий (см. раздел "Мастер создания мероприятий");
2. Добавление, редактирование и удаление занятий (см. [раздел "События"](#));
3. Возможности по продвижению ваших занятий (см. раздел "Привлечь клиентов")
4. Управление заявками на ваши занятия (см. [раздел "Заказы"](#));
5. Форма обратной связи (см. [раздел "Задать вопрос"](#));
6. Новости (см. [раздел "Новости"](#))

Рабочее пространство

После входа в личный кабинет партнера загружается Рабочее пространство (рис. 2).

На верхней панели расположены кнопки "Создать мероприятие", "Как это работает?", "Привлечь клиентов", "Задать вопрос", "Справка", "Частые вопросы" и кнопка с названием вашей организации, нажав на которую можно выйти из Личного кабинета.

В левой верхней части рабочего пространства расположены ссылки для перехода в разделы "Профиль", "События", и "Заказы" (рис. 2).

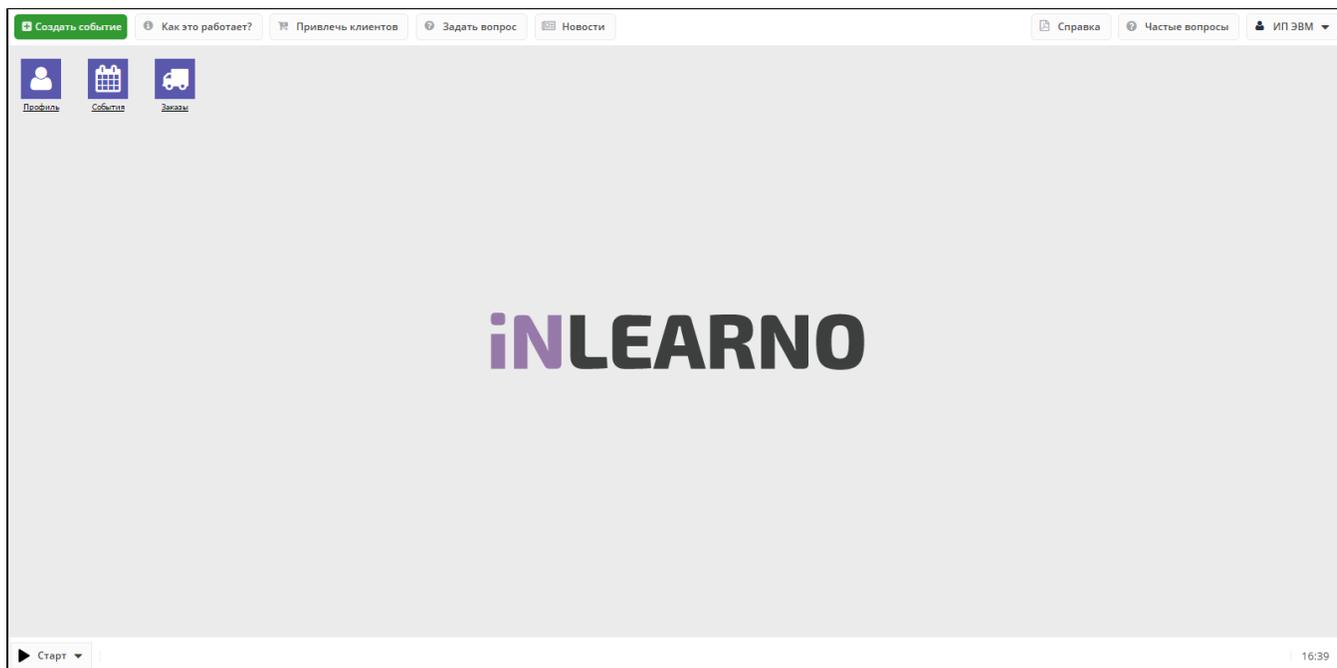


Рисунок 2 — Рабочее пространство

Порядок работы с разделом

Логика работы в партнерском разделе следующая:

1. Добавить в каталог свои [занятия](#);
2. Дождаться [модерации](#) (проверки) добавленных вами занятий (обычно, не более 1 рабочего дня);
3. [Получить заявки](#) и провести занятия.

Нужно больше информации? Нажмите кнопку "Как это работает?" в верхней части рабочего пространства.

Не знаете, как дополнительно привлечь клиентов? Нажмите кнопку "Привлечь клиентов".

У вас остались вопросы по работе с партнёрским разделом? Нажмите кнопку "Задать вопрос" и заполните форму обратной связи.

Хотите узнать, что нового в партнёрском разделе? Посетите раздел "Новости", нажав соответствующую кнопку на верхней панели.

В разделе "Новости" вы также сможете принять участие в опросах для партнёров, получать различные уведомления и другую полезную информацию.

Для создания нового занятия необходимо нажать кнопку "Создать событие" в верхней левой части рабочего пространства (рис. 7):

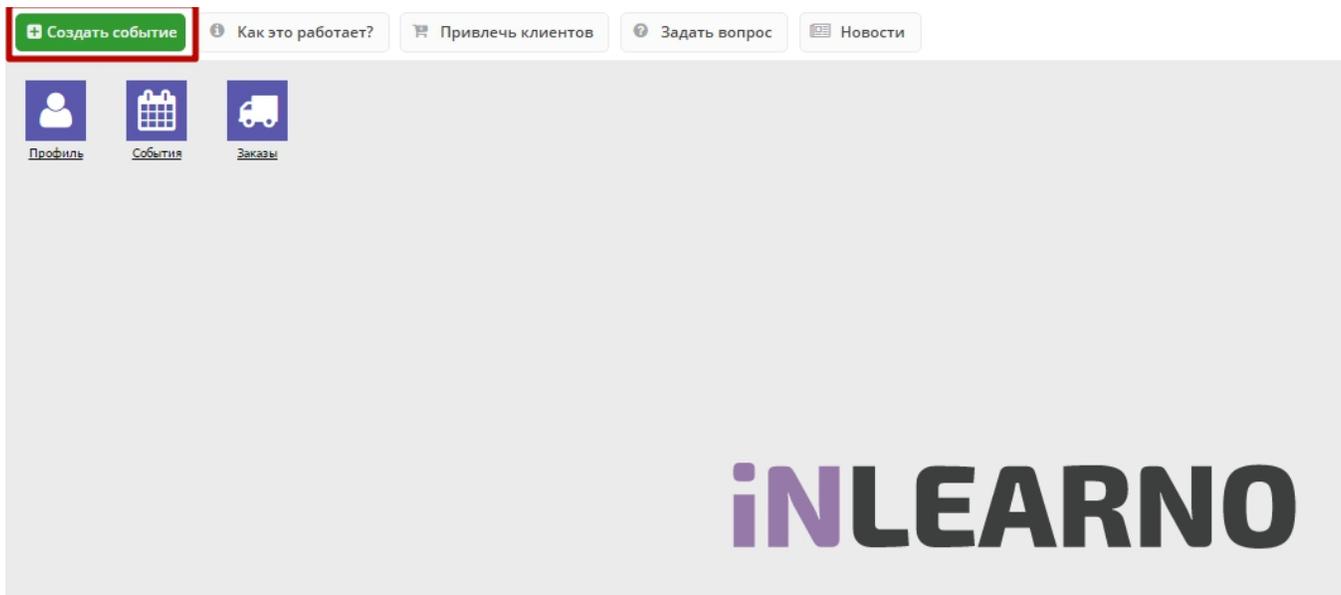
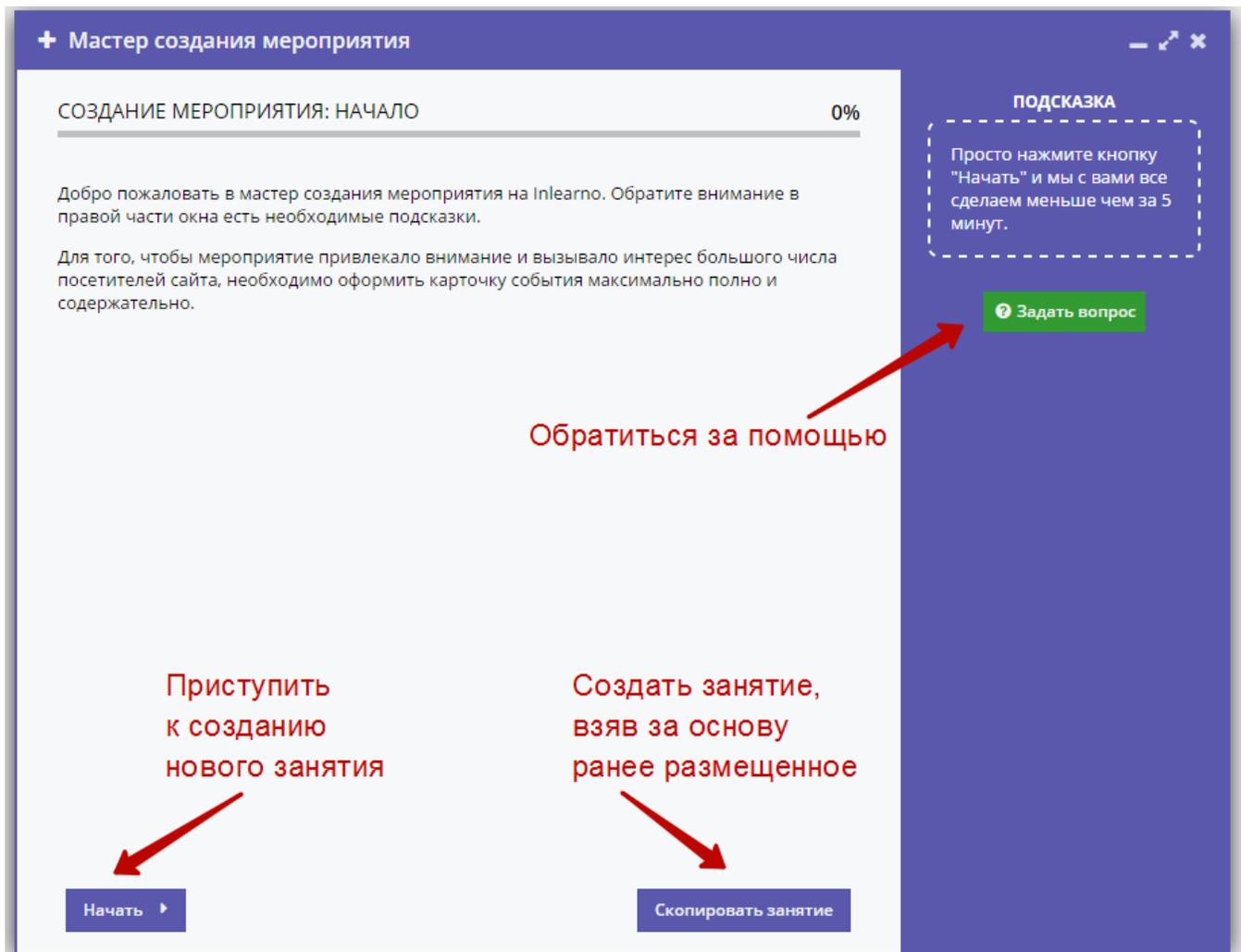


Рисунок 7 — Добавление нового занятия

Откроется Мастер создания мероприятия, который пошагово проведет вас через весь процесс:



Вы можете создать новое занятие "с чистого листа" или использовать в качестве основы ранее заведенное мероприятие:

Поля, помеченные звездочкой, обязательны для заполнения!

+ Мастер создания мероприятия

СОЗДАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ 0%

Мероприятие *:

Укажите название мероприятия которое нужно скопировать...

Мастер-класс по лепке новогодних игрушек

Новогодняя игрушка своими руками

ПОДСКАЗКА

Укажите название мероприятия которое нужно скопировать.

Задать вопрос

Назад Скопировать

Название для мероприятия*

Введите название занятия. Не используйте режим Caps Lock.

Краткое описание*

Напишите одно-два предложения кратко описывающие содержание занятия.

+ Мастер создания мероприятия

СОЗДАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ: ЭТАП №1 1%

Название для мероприятия *:

Новогодняя игрушка своими руками

Краткое описание *:

Увлекательное занятие по лепке для дошкольников и школьников начальных классов по лепке игрушек из самоотвердевающей массы

ПОДСКАЗКА

Сперва давайте придумаем название для мероприятия. Оно должно быть не очень длинным, иначе его мало кто запомнит. Пожалуйста не держите зажатой клавишу CapsLock при заполнении этого поля.

Задать вопрос

Назад **Далее**

Выберите тип участия*

Занятие проводится только в группе, только в индивидуальном формате, или возможно проведение в любом составе?

Выберите размер группы.

Необходимо указать минимальный и максимальный размер группы. Если размер группы не ограничен, укажите 1-50

Требуется подтверждение при бронировании?*

Требуется или не требуется.

+ Мастер создания мероприятия

СОЗДАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ: ЭТАП №2 5%

Выберите тип участия *:

Возможно индивидуальное и групповое участие

Размер группы, чел.:

от: 10 до: 25

Подтверждение при бронировании *:

Требуется

[← Назад](#) [Далее ▶](#)

ПОДСКАЗКА

Групповое участие — это вариант когда возможно проведение мероприятия только с группой детей и нет возможности заниматься несколькими детьми индивидуально.

[Задать вопрос](#)

Продолжительность мероприятия

Продолжительность занятия в минутах, часах или днях.

Возможность забронировать за

Эта цифра означает, за сколько дней до занятия, оно уходит в архив. Рекомендовано: для лагерей - 7 дней, для мастер-классов, экскурсий, квестов - не более 5 дней.

Возрастные ограничения

Необходимо указать минимальный и максимальный возраст участников.

+ Мастер создания мероприятия — ↗ ✕

СОЗДАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ: ЭТАП №3 15%

Продолжительность мероприятия:

1

Возможно забронировать за:

3 дней до начала мероприятия

Возрастные ограничения, лет:

от: 4 до: 12

ПОДСКАЗКА

Длительность мероприятия может быть указана как в часах, так и в днях если например это лагерь и вы создаете описание смены.

Чекбокс - Возможен выезд по адресу заказчика

Флажок устанавливается в случае, если занятие с выездом к заказчику

Укажите адрес:

Пример формата адреса: г. Москва, Звездный бульвар, д. 19, стр. 1

Метро

Ближайшая станция метро (если есть)

+ Мастер создания мероприятия

СОЗДАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ: ЭТАП №4 30%

Возможен выезд по адресу заказчика

Укажите адрес:

г. Москва, Ленинградский просп., д. 80, корп. А

Например, г. Москва, ул. Декабристов, д. 2, корп. 3, стр. 1

Ближайшее метро (если нет оставьте пустым):

Сокол

[Назад](#) [Далее](#)

ПОДСКАЗКА

По вашему адресу означает, что дети должны будут прибыть к указанному вами месту. Если у вас есть возможность выезда в школу или другое детское заведение выберите "По адресу заказчика"

[Задать вопрос](#)

Подробное описание

В двух абзацах изложите содержание данного занятия. Оно должно быть интересным и понятным.

СОЗДАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ: ЭТАП №5

40%

Подробное описание:

Занятия лепкой для ребенка не только увлекательны, но и важны. Такие занятия знакомят детей с красотой окружающего мира, помогают пробудить в ребенке интерес к творчеству и развить моторику рук.

Лепить будем из легкой самоотвердевающей массы. Она очень эластичная, легкая, тянется как резина, на ощупь нежная и бархатистая. Лепить из такой массы – одно удовольствие. Игрушки на елку, магнитики – все, что слепит ребенок, останется у него на память об этом увлекательном мастер-классе.

◀ Назад

Далее ▶

ПОДСКАЗКА

В двух абзацах изложите содержание данного занятия. Чем интереснее описание тем больше людей захотят посетить его, и не забывайте о том, что чем понятнее текст тем легче его читать.

🔗 Задать вопрос

Тип занятия

Укажите не более двух типов, исходя из содержания занятия.

+ Мастер создания мероприятия



СОЗДАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ: ЭТАП №6

45%

Тип занятия:

мастер класс	<input checked="" type="checkbox"/>
экскурсия	<input type="checkbox"/>
тренинг	<input type="checkbox"/>
праздничное мероприятие	<input type="checkbox"/>
лагерь	<input type="checkbox"/>
туристический поход	<input type="checkbox"/>
тур выходного дня	<input type="checkbox"/>
игра, квест	<input type="checkbox"/>
учебный курс	<input type="checkbox"/>
лекция	<input type="checkbox"/>
спортивное мероприятие	<input type="checkbox"/>
выставка	<input type="checkbox"/>
историческая реконструкция	<input type="checkbox"/>
игровое пространство	<input type="checkbox"/>

◀ Назад

Далее ▶

ПОДСКАЗКА

Выберите тип(ы) вашего мероприятия, они участвуют в поиске на нашем сайте

Задать вопрос

Сопровождающие

Допускается ли сопровождающие на занятие? Оплачивают ли они участие, и на каких условиях принимают участие в мероприятии?

+ Мастер создания мероприятия

СОЗДАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ: ЭТАП №7 45%

Сопровождающие:

Для детей младшей возрастной группы (4-5 лет) допускается сопровождение взрослого.

ПОДСКАЗКА

Допускается ли участие сопровождающих на занятие? Оплачивают ли они участие, и на каких условиях принимают участие в мероприятии?

Задать вопрос

Назад **Далее**

Трансфер

Входит ли трансфер в стоимость программы? Из какого места и в какое время он осуществляется, и в какое место и время участники мероприятия возвращаются?

+ Мастер создания мероприятия

СОЗДАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ: ЭТАП №8 50%

Трансфер:

В случае необходимости осуществить трансфер до места проведения занятия необходимо указать входят ли транспортные услуги в стоимость участия или оплачивается отдельно. В случае если трансфер оплачивается отдельно, необходимо указать точную или примерную его стоимость.

ПОДСКАЗКА

Входит ли трансфер в стоимость программы? Из какого места и в какое время он осуществляется, и в какое место и время участники мероприятия возвращаются?

[Задать вопрос](#)

[◀ Назад](#) [Далее ▶](#)

Условия участия

Существуют ли особые навыки, которыми должны обладать участники занятия? Что входит в стоимость, указанную в тарифе?

Особые условия

Существуют ли ограничения для участия в данном занятии? Если предусмотрена система скидок, укажите здесь условия их получения.

Перечень документов

Какие документы необходимо иметь при себе участникам мероприятия/смены?

+ Мастер создания мероприятия

СОЗДАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ: ЭТАП №10 60%

Условия участия:

Все материалы включены в стоимость мастер-класса.

Особые условия:

Кто и как осуществляет подготовку к мероприятию (например, за какое время до начала занятия необходимо приехать и др.). Какие требования помещению, оборудованию и подготовке детей (что необходимо брать с собой на занятие). Правила техники безопасности/правила поведения.

Перечень документов:

[← Назад](#) [Далее ▶](#)

ПОДСКАЗКА

Существуют ли особые навыки, которыми должны обладать участники занятия? Что входит в стоимость, указанную в тарифу?

[Задать вопрос](#)

Программа (для лагерей)

Расскажите о том, какой распорядок дня в лагере, какие занятия входят в программу смены, какие курсы, тренинги, мастер-классы, экскурсии предусмотрены.

Условия проживания (для лагерей)

Опишите условия проживания, систему питания, предусмотрены ли охрана, медицинское обслуживание, страхование.

Как проходит занятие

Любое занятие имеет свою структуру: расскажите здесь о том, с чего начинается, каким образом продолжается и чем завершается занятие.

СОЗДАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ: ЭТАП №11

70%

Программа (для лагерей):

Условия проживания (для лагерей):

Как проходит занятие:

Желательно указать конкретно по пунктам, если есть возможность с временными рамками.

ПОДСКАЗКА

Расскажите о том, какой распорядок дня в лагере, какие занятия входят в программу смены, какие курсы, тренинги, мастер-классы, экскурсии предусмотрены.

🔗 Задать вопрос

◀ Назад

Далее ▶

СОЗДАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ: ЭТАП №12

75%

 Загрузить обложку



Размер изображения должен быть не менее 706 на 470 пикселей.
Обязательная горизонтальная ориентация изображения.
Обратите внимание, что от размера изображения зависит скорость загрузки карточки занятия.

◀ Назад

Далее ▶

ПОДСКАЗКА

Загрузите обложку для
вашего мероприятия.

 Задать вопрос

СОЗДАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ: ЭТАП №13

85%

Выбираем тариф занятия:

+ Создать тариф

Основные

- | | | | |
|-------------------------------------|------|-----------------------------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3708 | Мастер класс по лепке новогодн... | Входной билет |
| <input type="checkbox"/> | 3697 | Новогодняя игрушка своими ру... | Входной билет |

ПОДСКАЗКА

Выберите имеющийся или создайте новый тариф.

🗨 Задать вопрос

« < | Страница 1 из 1 | > » | 🔄 | Отображаются записи с 1 п

◀ Назад

Далее ▶

+ Новый тариф



ВАЖНО! Если у вас отдельные цены на Взрослые и Детские билеты, необходимо создать 2 тарифа с соответствующими названиями билетов.

— Настройки тарифа

Название тарифа *: Новогодняя игрушка своими руками

Название билета *: Входной билет

Лимит билетов: Указать если есть ограничение... 

В каждом тарифе может быть несколько правил, для разного размера групп, для выходных и будних дней, расчет может осуществляться как за человека, так и за группу.

— Правила

[+ Добавить правило](#)

 Сохранить

 Закрыть

СОЗДАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ: ЭТАП №14

95%

+ Добавить расписание

ПОДСКАЗКА

Добавьте расписание для мероприятия.

🔔 Задать вопрос

◀ Назад

Создать

+ Мастер создания мероприятия



СОЗДАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ: ЭТАП №14

95%

+ Добавить расписание



По дням недели



По произвольным датам



По праздникам

ПОДСКАЗКА

Добавьте расписание для мероприятия.

? Задать вопрос

← Назад

Создать

+ Новое расписание



Даты:

«	Октябрь 2016						»
П	В	С	Ч	П	С	В	
26	27	28	29	30	1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31	1	2	3	4	5	6	

Выберите даты в календаре слева...

Время мероприятия:

Добавьте период в форме ниже...

Режим работы

Интервал, мин.:

5

С:

По:

Добавить

✓ Сохранить

✕ Закрыть

+ Редактирование регулярного расписания для события #new



Дни недели:

<input type="checkbox"/>	Понедельник
<input checked="" type="checkbox"/>	Вторник
<input type="checkbox"/>	Среда
<input checked="" type="checkbox"/>	Четверг
<input type="checkbox"/>	Пятница
<input checked="" type="checkbox"/>	Суббота
<input type="checkbox"/>	Воскресенье

Время:

<input type="checkbox"/>	с 10:30	по 11:30	60	
--------------------------	---------	----------	----	--

Режим работы Интервал, мин.:

С: По:

+ Мастер создания мероприятия



СОЗДАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ: ЭТАП №14

95%

+ Добавить расписание

По дням недели

ВТ, ЧТ, СБ

10:30



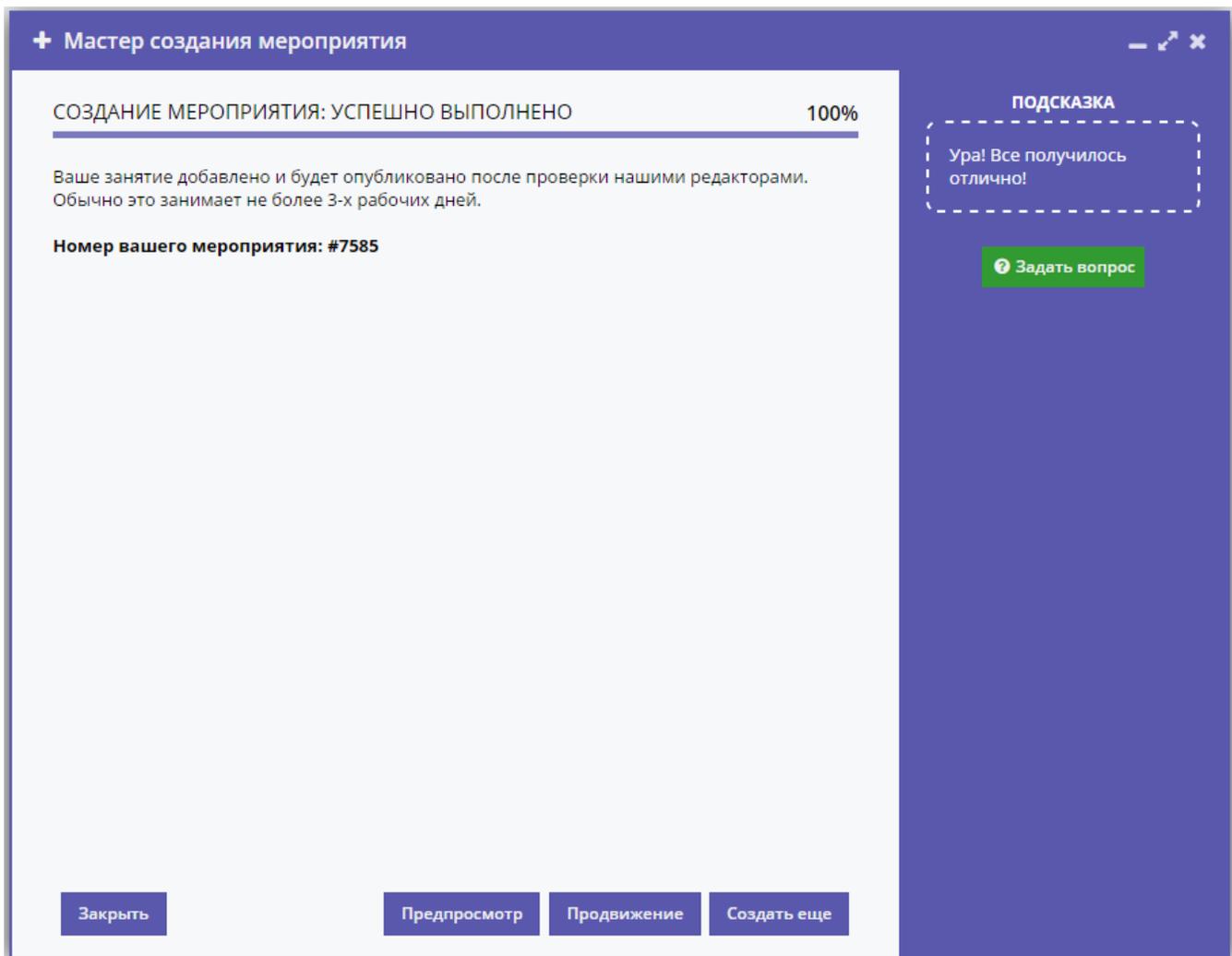
◀ Назад

Создать

ПОДСКАЗКА

Добавьте расписание для мероприятия.

? Задать вопрос



Поля обязательные для заполнения подсвечиваются. В форме создания занятия есть несколько вкладок с соответствующими данными.

Заполните все поля, затем нажмите кнопку "Сохранить", чтобы добавить событие в систему.



Внимание!

После добавления нового события оно отправляется на проверку (модерацию) и не будет отображаться на сайте, пока администрация сайта Inleapno не проверит ваше событие.

Подробнее о модерации событий читайте в разделе "[Модерация](#)".

Вкладка "Основное"

Содержит поля для ввода основной информации о занятии (рис. 8).

+ Новое событие

Основное | Описание | Тарифы | Расписание | Галерея | Комментарии

При оформлении карточки: Для того, чтобы мероприятие привлекало внимание и вызывало интерес большого числа посетителей сайта, необходимо оформить карточку события максимально полно и содержательно.

Название *:

 Не более 65 символов

Краткое описание *:

 Не более 140 символов

Статус *: **Партнер ***:

Тип участия *: Событие удалено?

Требуется подтверждение при бронировании:

Тип занятия:

мастер класс	<input type="checkbox"/>
экскурсия	<input type="checkbox"/>
тренинг	<input type="checkbox"/>
праздничное мероприятие	<input type="checkbox"/>

Рисунок 8 — Вкладка "Основное"

Для удаления занятия необходимо установить чекбокс "Событие удалено?". При этом занятие останется в партнерском разделе, но не будет отображаться пользователям сайта inlearno.ru.

Типов занятия может быть выбрано несколько, для этого необходимо выбрать чекбоксами соответствующие типы из предоставленного списка.

Сроки бронирования — это количество дней, за которое необходимо подать заявку. При заказе пользователь не сможет выбрать дату раньше чем через указанное количество дней.

В поле "Регион" можно задать различные регионы, для которых проводятся (доступны) занятия. Для этого надо в списке выбрать необходимые регионы, после чего они добавятся в поле "Регион" (см. рис. 9):

Ростовская область

Рязанская область

Самарская область

Саратовская область

Сахалинская область

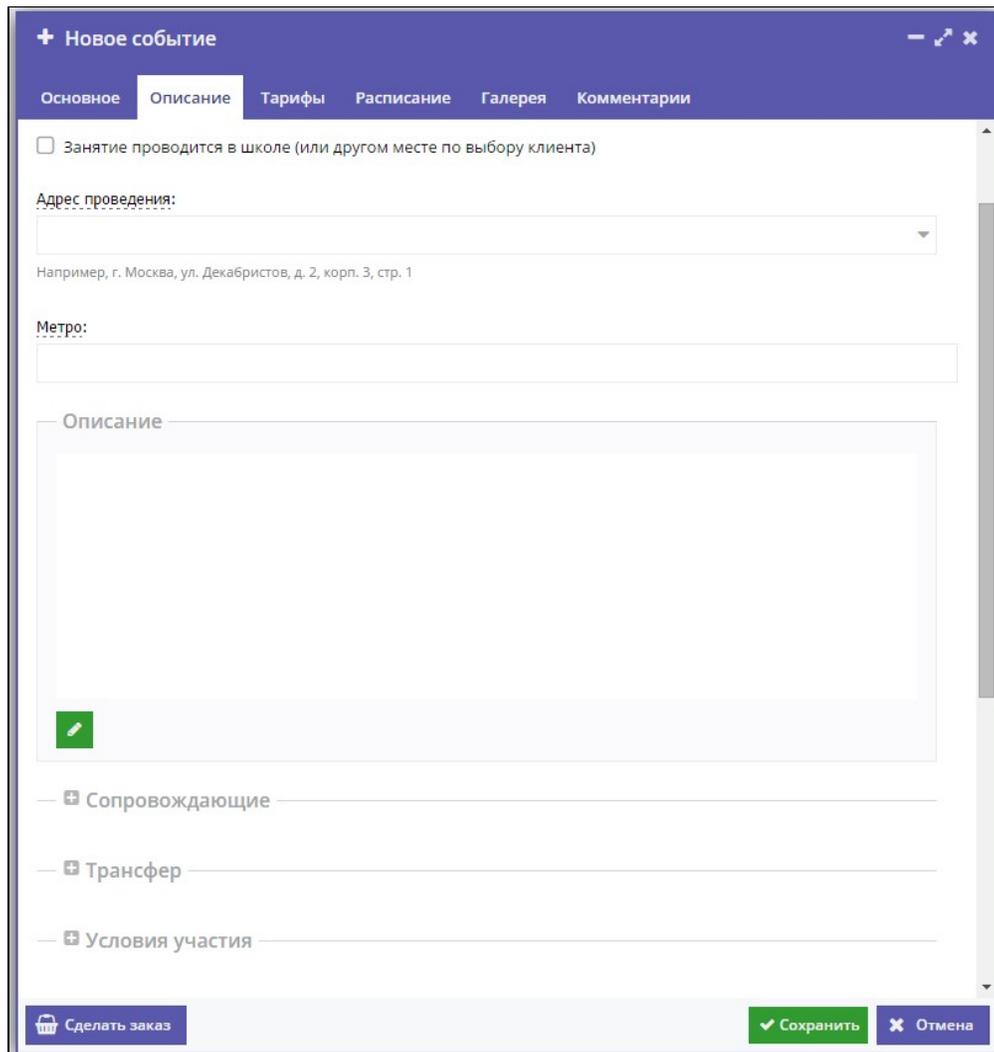
Свердловская область

Пензенская область, Саратовская область, Рязанская область

Рисунок 9 — Добавление нескольких регионов из списка

Вкладка "Описание"

Содержит подробные данные о месте проведения занятия, его текстовое описание и другие подробности (рис. 10):



The screenshot shows a web interface for creating a new event. The title is "+ Новое событие". The navigation tabs are "Основное", "Описание" (selected), "Тарифы", "Расписание", "Галерея", and "Комментарии".

Under the "Описание" tab, there is a checkbox labeled "Занятие проводится в школе (или другом месте по выбору клиента)". Below it is a dropdown menu for "Адрес проведения:" with a placeholder example: "Например, г. Москва, ул. Декабристов, д. 2, корп. 3, стр. 1".

There is a text input field for "Метро:". Below that is a large text area for "Описание" with a green pencil icon for editing.

At the bottom of the form, there are three expandable sections: "Сопровождающие", "Трансфер", and "Условия участия".

The footer contains three buttons: "Сделать заказ" (with a shopping cart icon), "Сохранить" (with a checkmark icon), and "Отмена" (with an 'X' icon).

Рисунок 10 — Вкладка "Описание"

Если адрес проведения занятия устанавливает клиент (например, в школе), такое занятие считается Выездным и отмечается чекбоксом "Занятие проводится в школе...".

Вкладка "Тарифы"

Именно здесь назначается тариф на создаваемое занятие.

Чтобы назначить тариф из перечня необходимо поставить галочку слева от тарифа (рис. 11).

Если тарифов еще нет, либо не хватает нужного тарифа для данного мероприятия, предусмотрена кнопка "Добавить":

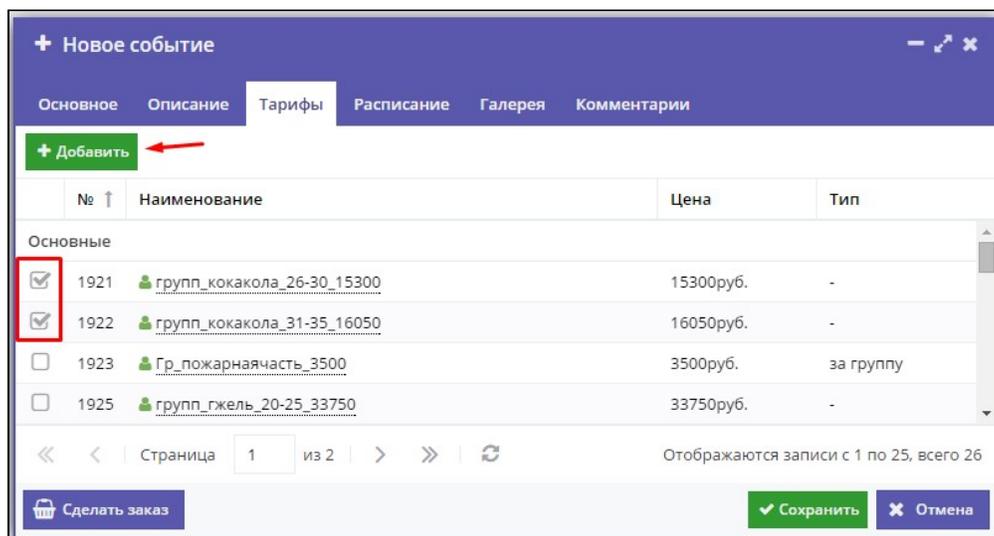


Рисунок 11 — Вкладка "Финансовые условия"

Тариф может быть групповым или индивидуальным. Индивидуальный тариф означает стоимость занятия за одного человека. Групповой – стоимость группы участников.

Для заведения нового тарифа воспользуйтесь иллюстрированной инструкцией.

Название *: Индивид_500
Партнер *: Inlearno (ООО "Образовательные технологии")
Тип тарифа *: Оплата за человека

Для групповых занятий
Стоимость, руб *: 500

Для индивидуальных занятий
Взрослый, руб: 500
Детский, руб: 500
Льготный, руб: 500

Рис. 11.1 — Заведение индивидуального тарифа

Новый тариф

Название *: Группа_10-15_5000

Партнер *: Inlearno (ООО "Образовательные технологии")

Тип тарифа *: Оплата за группу

Размер группы:
от: 10 до: 15

Стоимость, руб *: 5000

Доп. услуги:
 Включая автобус, руб

Сохранить Отмена

Рис. 11.2 — Заведение группового тарифа

Обращаем Ваше внимание на то, что в групповом тарифе должны быть охвачены все участники занятия: смотрите минимальный и максимальный размер группы.

Рекомендуем для удобства в названии тарифа отображать групповой он или индивидуальный, стоимость и размер группы.

Например: Инд_500
Гр_2-6_1000

В случае, если стоимость группового участия зависит от количества детей, рекомендуем создать несколько тарифов.

Например:
Гр_2-6_10000,
Гр_7-12_13000,
Гр_13-20_17000

В этом случае минимальный размер группы - 2, максимальный размер группы - 20. Но внутри группы обеспечивается гибкая тарификация стоимости занятия.

Рекомендуется название тарифа указывать так, чтобы по названию можно было понять условия тарифа, например, "_10-15_1500" или "_20-25_3000_1". При этом понятно, что первый тариф общий и может действовать на несколько занятий, второй тариф создан специально для 1.

Вкладка "Расписание"

Здесь настраивается расписание вашего занятия (рис. 12).

Вы можете задать дни недели, а также произвольные даты и время, используя кнопку "Добавить расписание".

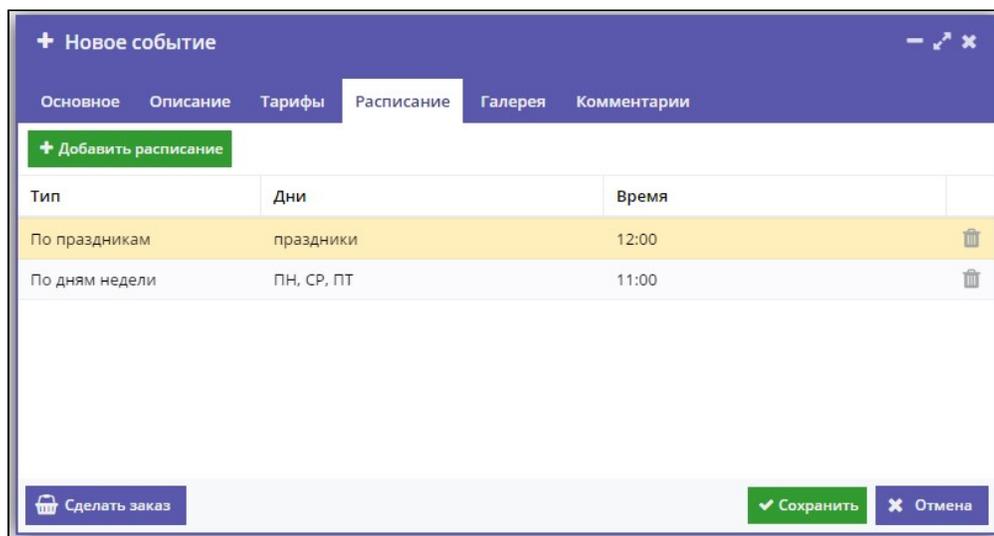


Рисунок 12 — Вкладка "Расписание"

Добавление расписания

Рассмотрим добавление расписания более подробно. Всего доступно 3 вида расписаний:

- по дням недели
- по произвольным датам
- по праздникам

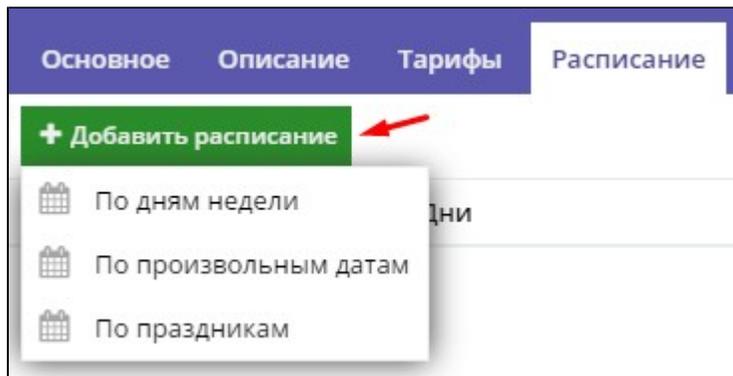


Рисунок — Виды расписаний

Расписание по дням недели удобно в том случае, если ваши занятия проводятся регулярно каждую неделю.

Например, расписание вида понедельник-среда-пятница, каждый час с 9 до 18 часов с обеденным перерывом 1 час с 13 до 14 часов, будет выглядеть так:

+ **Новое расписание** ×

Дни недели:

<input checked="" type="checkbox"/> Понедельник
<input type="checkbox"/> Вторник
<input checked="" type="checkbox"/> Среда
<input type="checkbox"/> Четверг
<input checked="" type="checkbox"/> Пятница
<input type="checkbox"/> Суббота
<input type="checkbox"/> Воскресенье

Время:

с 09:00	по 10:00	✖
с 10:00	по 11:00	✖
с 11:00	по 12:00	✖
с 12:00	по 13:00	✖
с 14:00	по 15:00	✖

С: По: Добавить

✔ Сохранить
✖ Отмена

Рисунок — Пример расписания по дням недели (регулярное)

Если ваши занятия проводятся не регулярно и привязаны к определённым датам и времени, используйте тип расписаний по произвольным датам.

Например, вы планируете провести 2 мероприятия: 25 января 2016 года с 12 до 16 часов и 31 января в это же время:

✚ Редактирование расписания по дням для события #new
✕

Даты:

Январь 2016						
П	В	С	Ч	П	С	В
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

25.01.2016	✕
31.01.2016	✕

Время мероприятия:

с 12:00	по 16:00	✕
---------	----------	---

С: По: Добавить

✓ Сохранить
✕ Отмена

Рисунок — Пример расписания по произвольным датам



Примечание

Если время занятия на разные даты не будет совпадать, вам придётся задавать расписание для каждого такого занятия отдельно.

Если же вы проводите свои занятия в праздничные дни, используйте расписание "по праздникам". Всё, что нужно — лишь указать время, когда проводятся ваши занятия:

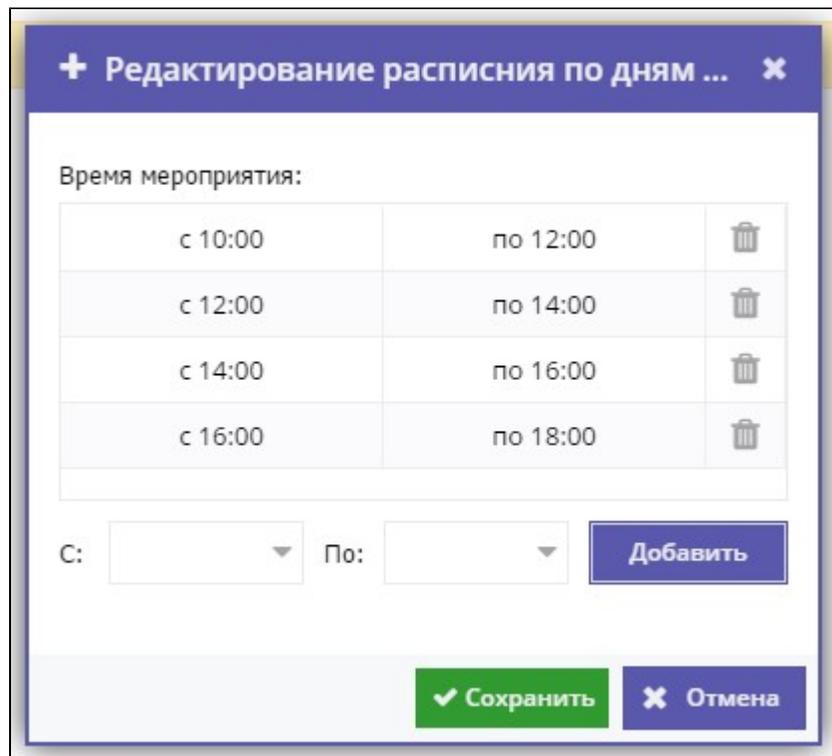


Рисунок — Пример расписания по праздничным дням

Вкладка "Галерея"

Вы можете загружать изображения в галерею для создаваемого занятия, которые будут видны пользователям в каталоге и на странице занятия.

Требования к файлам с изображениями — размер не более 400 Кб, разрешение в пикселях не менее 800*600.

Вы можете удалить ненужные изображения, выбрав их в галерее и затем нажав кнопку "Удалить".

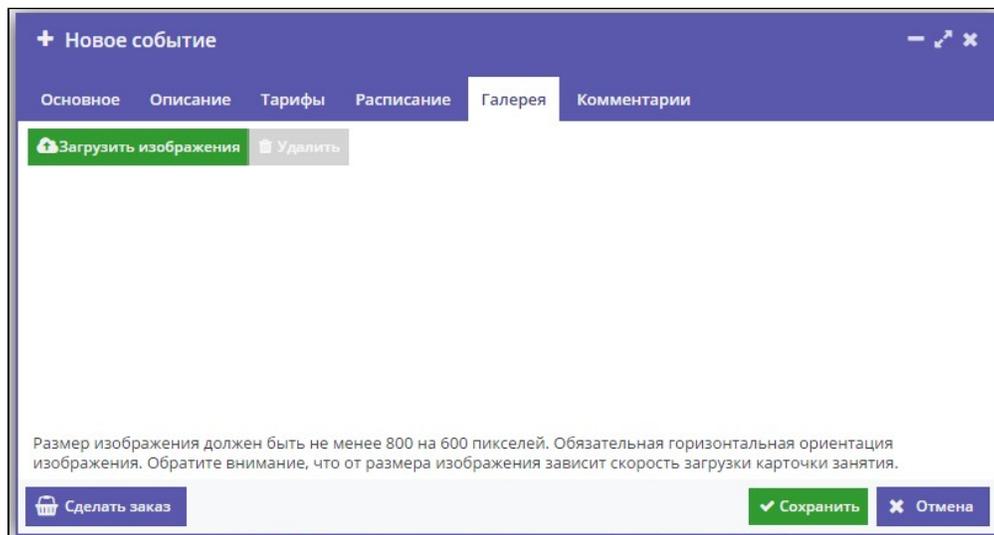


Рисунок 13 — Вкладка "Галерея"

+ Мастер создания мероприятия

СОЗДАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ: НАЧАЛО 0%

Добро пожаловать в мастер создания мероприятия на Inlearn. Обратите внимание в правой части окна есть необходимые подсказки.

Для того, чтобы мероприятие привлекало внимание и вызывало интерес большого числа посетителей сайта, необходимо оформить карточку события максимально полно и содержательно.

[Начать ▶](#) [Скопировать занятие](#)

ПОДСКАЗКА

Просто нажмите кнопку "Начать" и мы с вами все сделаем меньше чем за 5 минут.

[? Задать вопрос](#)

Раздел "События"

Раздел "События" содержит перечень занятий партнера.

Вы можете выполнить одно из следующих действий в данном разделе:

- [добавить новое занятие](#)
- [отредактировать ранее созданное занятие](#)
- [удалить занятие](#)
- [поиск ранее созданных занятий в списке](#)

Список занятий партнера

Для удобства поиска занятий есть возможность сортировать данные, а также реализован полнотекстовый поиск для некоторых полей (рис. 5).

ID	Название события	Размер групп...	Партнер	Цена	Тип
2261	Экскурсия на завод Кока-Кола	от 20 до 35	Inlearno (ООО "Образовательные технологи...	14550руб.	экскурсия
2276	Музей истории шоколада и какао	от 10 до 48	Inlearno (ООО "Образовательные технологи...	900руб.	экскурсия
2284	Экскурсия в пожарную часть	от 10 до 30	Inlearno (ООО "Образовательные технологи...	3500руб.	экскурсия
2322	Экскурсия на завод Гжель	от 20 до 35	Inlearno (ООО "Образовательные технологи...	33750руб.	экскурсия
2631	Тур выходного дня на завод Гжель	от 20 до 35	Inlearno (ООО "Образовательные технологи...	41700руб.	экскурсия.тур выхо...
2722	Транспортное сопровождение экскурсий	от 1 до 50	Inlearno (ООО "Образовательные технологи...	7920руб.	экскурсия.тур выхо...
2755	Экскурсия на Останкинскую телебашню	от 10 до 49	Inlearno (ООО "Образовательные технологи...	550руб.	экскурсия
2793	Организация дня рождения	от 8 до 30	Inlearno (ООО "Образовательные технологи...	2000руб.	праздничное меро...

Рисунок 5 — Раздел "События"

Более подробно работа со списком рассмотрена в разделе "Работа со списком занятий".

Для редактирования занятия необходимо кликнуть на его наименование. В появившемся окне все данные доступны для редактирования (рис. 6).

#2322: Экскурсия на завод Гжель

Основное | Описание | Тарифы | Расписание | Галерея | Комментарии

При оформлении карточки: Для того, чтобы мероприятие привлекало внимание и вызывало интерес большого числа посетителей сайта, необходимо оформить карточку события максимально полно и содержательно.

Название *: Экскурсия на завод Гжель
Не более 65 символов

Краткое описание *: Все секреты изготовления знаменитого на весь мир гжельского фарфора в керамическом центре России!
Не более 140 символов

Статус *: Опубликовано | Партнер *:

Сделать заказ | Сохранить | Отмена

Рисунок 6 — Редактирование занятия

После редактирования данных (не забудьте нажать кнопку "Сохранить"), занятие автоматически направляется на модерацию и не отображается в общем каталоге до того, момента пока модераторы не проверят корректность изменений.

Unable to render {include} The included page could not be found.

Unable to render {include} The included page could not be found.

Unable to render {include} The included page could not be found.

Unable to render {include} The included page could not be found.

Unable to render {include} The included page could not be found.